



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » декабря 2017 г.

с. Александровка

№ 168

«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Александровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Александровского сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее - Порядок).

2. Постановление вступает в силу после опубликовании (обнародования) на официальном сайте Правительства Республики Крым на странице Красногвардейского муниципального района (krgv.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования района, подраздел Александровское сельское поселение, а также на информационном стенде Александровского сельского совета, расположенного по адресу с. Александровка, ул. Октябрьская, д.63.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Александровского сельского
совета – глава администрации
Александровского сельского поселения



Т.В. Татаренко

Утвержден постановлением
администрации Александровского
сельского поселения Красногвардейского
района Республики Крым
от «20» декабря 2017 г. № 168

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) казенных учреждений, подведомственных администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - учреждение), являющейся главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

2. Общие требования к составлению сметы

2. Составлением смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым и подведомственных ей казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета, бюджетной классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в рублях, в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования

(расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Смета учреждения, являющегося получателем средств местного бюджета, представляется на утверждение не позднее пяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

7. Смета учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета, представляется на утверждение не позднее семи рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3. Общие требования к утверждению сметы

8. Смета учреждения, являющегося получателем средств местного бюджета, утверждается руководителем учреждения, являющегося распорядителем средств местного бюджета, не позднее восьми рабочих дней со дня доведения соответствующему учреждению лимитов бюджетных обязательств. После утверждения первый экземпляр сметы возвращается учреждению, являющемуся получателем бюджетных средств, второй экземпляр сметы остается у учреждения, являющимся распорядителем бюджетных средств.

9. Смета учреждения, являющегося распорядителем средств местного бюджета, утверждается главным распорядителем бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения представившему смету учреждению лимитов бюджетных обязательств. После утверждения первый экземпляр сметы возвращается учреждению, являющемуся распорядителем бюджетных средств, второй экземпляр сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств.

10. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Гриф «Согласовано» не применяется.

11. Смета учреждения, являющегося подведомственным, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, руководителем подведомственного учреждения и главным бухгалтером по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Применяется гриф «Согласовано».

4. Общие требования к ведению сметы

12. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями п. 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, бюджетных ассигнования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном Порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в порядке, установленном пунктами 6-7 настоящего Порядка.