



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Александровского сельского
поселения Красногвардейского
района
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Распоряжение

16 августа 2021 года

№ 36

с. Александровка

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Александровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в текущем финансовом году

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», положениями Налогового кодекса РФ, отраслевыми особенностями бухгалтерского учета, в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества,

распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления Администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского

района Республики Крым от 11.04.2017 № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Александровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым».

3. Довести настоящее распоряжение до Администрации Александровского сельского поселения, получателей средств бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

4. Директору МКУ Администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым Грязновой Е.С. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальной странице финансового управления Администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым Портала Правительства Республики Крым не позднее следующего дня с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым Бондарь Н.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 16 августа 2021 года.

Председатель Александровского сельского
совета — глава администрации
Александровского сельского поселения



Т.В. Татаренко

Утвержден
приказом Администрации
Александровского сельского
поселения Красногвардейского
района Республики Крым
от 16.08.2021 № 36

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Александровского
сельского поселения Красногвардейского Района РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в текущем финансовом году (далее – кассовый план, бюджет), а также состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор доходов; главный распорядитель; главный администратор источников; участники процесса прогнозирования) муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – сведения).

При организации исполнения бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных остатков.

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым на основании сведений, предоставленных участниками процесса прогнозирования, с учетом информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

1.3. Кассовый план отражает прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

1.4. Показатели кассового плана формируются в валюте Российской Федерации в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя:

- прогноз кассовых поступлений в бюджет на текущий финансовый год;

- прогноз кассовых выплат из бюджета на текущий финансовый год.

1.5. Участники процесса прогнозирования предоставляют в финансовое

управление:

а) прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку (далее – прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета);

б) прогноз кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку (далее – прогноз кассовых выплат по расходам бюджета);

в) прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по формам согласно **приложениям № 8 и № 9** соответственно к настоящему Порядку (далее – прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета).

1.6. Составление и ведение кассового плана осуществляется с использованием программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее – ПК «Исполнение бюджета»).

1.7. При составлении и ведении кассового плана, в соответствии с настоящим Порядком, формирование документов и обмен документами между участниками процесса прогнозирования и финансовым управлением осуществляется в электронном виде с использованием электронно-цифровых подписей посредством системы электронного документооборота «ДИАЛОГ» и ПК «Исполнение бюджета».

В случае отсутствия технической возможности у участников процесса прогнозирования информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным внесением в ПК «Исполнение бюджета».

1.8. На основании внесенных в ПК «Исполнение бюджета» сведений для составления и ведения кассового плана формируется кассовый план.

1.9. Участники процесса прогнозирования обеспечивают 100% исполнение кассового плана соответствующего месяца текущего финансового года.

II. Составление кассового плана

2.1. Общие положения по составлению кассового плана.

2.1.1. Кассовый план составляется бухгалтерией **в течение десяти рабочих дней** после опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

2.1.2. Кассовый план исполнения бюджета по доходам формируется бухгалтерией в разрезе кодов доходов бюджетной классификации по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

Годовая сумма кассового плана по доходам бюджета должна соответствовать общему объему доходов, утвержденному решением о бюджете на текущий финансовый год.

2.1.3. Кассовый план исполнения бюджета по расходам формируется бухгалтерией по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

Годовая сумма кассового плана по расходам бюджета должна

соответствовать общим объемам доведенных до главных распорядителей показателей утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее – сводной бюджетной росписи) и равняться общему объему расходной части бюджета, утвержденному решением о бюджете на текущий финансовый год.

2.1.4. Кассовый план исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита формируется бухгалтерией по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

2.1.5. Показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать решению о бюджете.

2.1.6. Кассовый план подписывается Председателем Александровского сельского совета – глава администрации Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым .

2.1.7. Утвержденный кассовый план на бумажном носителе храниться в бухгалтерии.

2.2. Порядок составления кассового плана по доходам бюджета.

2.2.1. Кассовый план по доходам бюджета формируется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

2.2.2. Бухгалтерия на основании утвержденного решением о бюджете объема доходов, учтенных сведений формирует Прогноз доходов бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджета и направляет его главным администраторам доходов **в течение двух рабочих дней** со дня опубликования решения о бюджете в электронном виде (на бумажном носителе) согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

2.2.3. Администрация Александровского сельского поселения **в течение двух рабочих дней** со дня получения прогноза доходов бюджета в электронном виде (на бумажном носителе) формирует Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета, включающий налоговые и неналоговые доходы с помесечной детализацией в разрезе кодов классификации доходов на текущий финансовый год и предоставляет его в отдел доходов в электронном виде (на бумажном носителе) согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку.

Распределение безвозмездных поступлений осуществляется по месяцам с учетом периода их предполагаемого получения, согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

2.2.4. В случае несоответствия сумм и источников доходов в предоставленном Прогнозе кассовых поступлений по доходам бюджета суммам Прогноза доходов бюджета, доведенным Администрацией Александровского сельского поселения по форме **приложения № 5** к настоящему Порядку, отдел доходов **не позднее следующего дня** со дня предоставления возвращает прогноз Администрации Александровского сельского поселения в электронном виде (на бумажном носителе) для доработки.

Администрация Александровского сельского поселения **в течение одного рабочего дня** корректируют и направляют в отдел доходов уточненные прогнозы поступлений, закреплённых за ними видов доходов в электронном виде (на бумажном носителе).

2.2.5. Бухгалтерия формирует кассовый план по доходам бюджета по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку и передает его в бюджетный отдел.

2.3. Порядок составления кассового плана по расходам бюджета.

2.3.1. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета формируется Администрацией Александровского сельского поселения в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в ПК «Исполнение бюджета» с помесечной детализацией и представляется в финансовое управление **в срок не позднее одного рабочего дня** со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

2.3.2. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета формируется в ПК «Исполнение бюджета» с детализацией в разрезе:

1) кодов бюджетной классификации расходов бюджета:

- кодов разделов;
- кодов подразделов;
- кодов целевых статей;
- групп, подгрупп и элементов видов расходов;

2) дополнительных аналитических классификаторов:

- кодов типа средств бюджета;
- кодов СубКОСГУ;
- кодов цели;
- кодов видов изменений;
- кодов направления расходов.

2.3.3. Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным в сводной бюджетной росписи.

2.3.4. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Администрация Александровского сельского поселения предоставляет на рассмотрение в финансовое управление в ПК «Исполнение бюджета».

Представленный Администрацией Александровского сельского поселения прогноз кассовых выплат по расходам бюджета проверяется бюджетным отделом **в срок не более одного рабочего дня** (без учета дня получения вышеуказанного прогноза).

В случае отсутствия замечаний прогноз кассовых выплат по расходам бюджета «визируется» в ПК «Исполнение бюджета» сотрудниками бюджетного отдела для формирования кассового плана совместно с бухгалтерией.

При наличии замечаний прогноз кассовых выплат по расходам бюджета **не позднее следующего дня** со дня получения возвращается Администрации на доработку.

Доработанный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета должен быть представлен в бюджетный отдел **в течение одного рабочего дня** после направления его на доработку.

В случае отсутствия замечаний уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета «визируется» в ПК «Исполнение бюджета» сотрудниками бюджетного отдела для формирования кассового плана совместно с бухгалтерией.

2.3.5. Бюджетный отдел формирует кассовый план по расходам бюджета по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку **в течение одного рабочего дня** со дня получения прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета от Администрации Александровского сельского поселения.

2.4. Порядок составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.4.1. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета формируется на основании прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, предоставленным Администрацией Александровского сельского поселения и источников финансирования дефицита, и **в течение двух рабочих дней** со дня получения сведений от Администрации Александровского сельского поселения источников финансирования дефицита бюджета бюджетный отдел формирует кассовый план по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

3.1. Общие положения по ведению кассового плана.

3.1.1. Ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией посредством внесения в него изменений на основании уточненных кассовых планов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, на основании сведений, представленных участниками процесса прогнозирования.

3.1.2. Внесение изменений в кассовый план проводится в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

- изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в пределах предоставленных финансовому органу полномочий по внесению изменений в кассовый план по доходам и в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись);

- на основании уточнения участниками процесса прогнозирования сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, в ходе исполнения бюджета на текущий финансовый год.

3.1.3. Внесение изменений в кассовый план по доходам производится на основании предложений Администрации Александровского сельского поселения (содержащих в обязательном порядке обоснования вносимых изменений) и финансового управления исходя из фактических поступлений за отчетный период.

Внесение изменений в кассовый план по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета производится на основании предложений главных распорядителей и Администрации Александровского сельского поселения источников финансирования дефицита, содержащих в обязательном порядке обоснование вносимых изменений.

3.1.4. Финансовое управление вправе отклонить предложения, указанные в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета для обеспечения ежемесячной

сбалансированности кассового плана;

- представления предложений при отсутствии обоснования вносимых изменений.

3.1.5. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать:

в части прогноза кассовых поступлений в бюджет налоговых и неналоговых доходов – решению о бюджете на текущий год;

в части кассового прогноза безвозмездных поступлений в доходы бюджета – утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по безвозмездным поступлениям;

в части прогноза кассовых выплат из бюджета – утвержденным показателям сводной бюджетной росписи;

в части прогноза по источникам финансирования дефицита бюджета – решению о бюджете на текущий год.

3.1.6. Бюджетный отдел совместно с бухгалтерией **ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным**, осуществляет анализ и контроль сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.7. Кассовый план (**приложение № 1** к настоящему Порядку) с внесенными изменениями в его показатели составляется бюджетным отделом один раз в месяц, после проведенного анализа и контроля показателей, по состоянию на первое число текущего месяца, в период с февраля по декабрь.

3.2. Порядок ведения кассового плана по доходам бюджета.

3.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете изменения в кассовый план по доходам вносятся согласно раздела 2.2. настоящего Порядка.

3.2.2. В случае выделения новых, изменения или сокращения объема межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – межбюджетные трансферты) отраслевые структурные подразделения предоставляют в отдел доходов уведомление о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части расходов бюджета в электронном виде по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку, содержащее изменения объемов по межбюджетным трансфертам для включения в прогноз доходов бюджета.

3.2.3. Администрация Александровского сельского поселения при необходимости предоставляет в бухгалтерию предложения по уточнению кассового плана, с его ежемесячной детализацией, в пределах установленного кассового плана и обоснованием предлагаемых корректировок.

Бухгалтерия по итогам рассмотрения предоставленных документов принимает решение о внесении изменений в кассовый план или об отсутствии необходимости корректировки кассового плана **не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным периодом**.

3.2.4. Бухгалтерия вносит изменения в показатели кассового плана на основании уточнений, представленных Администрации Александровского сельского поселения, а также на основании имеющейся в финансовом управлении информации о кассовом исполнении бюджета.

Информация о показателях кассового плана, с учетом изменений, направляется территориальным органам (подразделениям) федеральных

органов государственной власти, осуществляющим полномочия Администрации Александровского сельского поселения бюджета по состоянию на первое число месяца по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку.

Администрация Александровского сельского поселения, за исключением территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета, используют информацию об изменениях, размещенную в ПК «Исполнение бюджета».

3.3. Порядок ведения кассового плана по расходам бюджета.

3.3.1. Ведение кассового плана по расходам бюджета осуществляется путем внесения изменений в его показатели и по основаниям, установленным в пункте 3.1.2.

3.3.2. Изменения в кассовый план по расходам бюджета осуществляются на основании уведомлений об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета, сформированных и утвержденных в ПК «Исполнение бюджета», формируются бюджетным отделом согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

3.3.3. При формировании уведомлений по изменениям в показатели кассового плана в ПК «Исполнение бюджета» Администрация Александровского сельского совета обязана обеспечить полное соответствие кодов дополнительных аналитических классификаторов кодам дополнительных классификаторов, используемым при формировании соответствующих изменений в бюджетной росписи Администрации Александровского сельского поселения.

После внесения изменений показатели кассового плана по расходам бюджета должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным соответствующему Администрации Александровского сельского совета.

3.3.4. В случаях:

- возникновения у Администрации Александровского сельского поселения обстоятельств, требующих финансирования расходов, ранее не предусмотренных на текущий месяц в кассовом плане;
- потребности на перераспределение межбюджетных трансфертов с учетом необходимости их софинансирования, в финансовое управление направляется обращение с указанием обоснования причин таких изменений и гарантией полного освоения, запланированного на корректируемый месяц объема кассовых выплат с учетом их увеличения.

Обращение считается согласованным при наличии резолюции финансового управления «Согласовано».

3.3.5. В случае наличия неисполненных остатков кассового плана на 1 число месяца, следующего за отчетным (объем кассового плана «минус» предельный объем финансирования), Администрация Александровского сельского поселения **не позднее первого рабочего дня текущего месяца**, уточняет показатели кассового плана по расходам на текущий и последующие месяцы под фактически полученные предельные объемы финансирования и представляет в финансовое управление посредством ПК «Исполнение бюджета» сведения об уточнении показателей кассового плана

по расходам по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

Кроме того, Администрация Александровского сельского поселения **не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным**, посредством системы электронного документооборота «ДИАЛОГ», направляет в финансовое управление сведения в форматах «Excel» и PDF (за подписью руководителя и исполнителя) с указанием причин образования остатка неисполненного кассового плана по форме согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку.

Отчет по форме согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку формируется в ПК «Исполнение бюджета» под названием «Пояснительная записка к кассовому плану».

Уточнение кассового плана под фактическое кассовое исполнение бюджета в декабре текущего года не осуществляется.

3.4. Порядок ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.4.1. В случае необходимости внесения изменений в прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год Администрация Александровского сельского поселения источников финансирования дефицита формирует уведомление в ПК «Исполнение бюджета» по формам согласно **приложениям № 8 и № 9** к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Александровское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Александровского сельского совета-
глава администрации Александровского сельского поселения
Красногвардейского района
Республики Крым

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

**Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым на текущий финансовый год
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	Общий остаток средств на счете бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым на 01.01.20__, в том числе:	
2	- средства федерального бюджета (общий остаток)	
3	- средства, подлежащие возврату в федеральный бюджет (ст. 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации)	
4	средства бюджета Республики Крым (без учета средств из федерального бюджета, средства государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средств от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств федерального бюджета))	
5	- средства местного бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым	
6	- средства от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств федерального бюджета)	

[illegible]

[illegible]

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета муниципального
образования Александровского сельского
поселения Красновардейского района
Республики Крым в текущем финансовом
году

(pyб.)

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета муниципального
образования Александровского сельского
поселения Красновардейского района
Республики Крым в текущем финансовом
году

по состоянию на

(руб.)

[illegible]

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета муниципального
образования Александровского сельского
поселения Красновардейского района
Республики Крым в текущем финансовом
году

по состоянию на

[illegible]

...																
...																
...																
Итого по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым																

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета муниципального
образования Александровского сельского
поселения Красногвардейского района
Республики Крым в текущем финансовом
году

**Прогноз доходов бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского
района Республики Крым на _____ год
по состоянию на _____**

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым)

(рублей)

ДОХОДЫ		Сумма
наименование показателя	код бюджетной классификации*	
1	2	3
ВСЕГО		

* Заполняется с детализацией группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента доходов.

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в текущем финансовом году

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым на _____ год
по состоянию на _____

_____ (наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым)

Код бюджетной классификации	Сумма на ____ год, всего	в том числе на											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Итого доходы:													

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части расходов бюджета муниципального образования
Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

от _____ №

Наименование
органа, организующего
исполнение бюджета

Администрация Александровского сельского поселения Красногвардейского
района Республики Крым

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым)

Наименование
бюджета

Бюджет муниципального образования Александровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым

Единица измерения:
руб.
Приложения

(наименование документа)

Основание

Вид изменений:

Форма
по
ОКУД
Дата
по
ППП
по
ОКЕИ
по
КФД

Коды классификации					Код СубКОСГУ	Код типа средств	Код цели	Изменение показателей кассового плана (+,-)									
ППП	РЗ	ПР	ЦСР	ВР				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь

ИТОГО:																				

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Александровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики
Крым в текущем финансовом году

о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Наименование органа, организующего исполнение бюджета	Администрация Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
---	---

Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
----------------------	--

Единица измерения:	
руб.	
Приложения	(наименование документа)

Вид изменений:

по
ОКЕИ
по
КФД

[illegible]

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Александровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики
Крым в текущем финансовом году

о ежемесячном распределении (изменении) кассового плана в части выбытий источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Наименование
органа, организующего
исполнение бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым)

Бюджет муниципального образования Александровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым

(наименование документа)

Вид изменений:

по
ОКЕИ
по
КФД

a	
b	
[
a	
b	
I	
b	
I	
b	
[

[illegible]

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Александровского сельского поселения
Красногвардейского района Республики
Крым в текущем финансовом году

Пояснительная записка с указанием причин образования остатка неисполненного кассового плана
по состоянию на _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым)

(руб.)

Наименование кодов видов расходов		Показатели кассового плана	Доведены предельные объемы финансирования	Остаток неисполненного кассового плана (гр.2-гр.3)	Краткое пояснение причин неисполненного кассового плана
1		2	3	4	5
Итого по группе КВР: 100 – Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
111	Фонд оплаты труда учреждений				
112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				
113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				
Итого по группе КВР: 200 – Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
232	Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов				
241	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы				
243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				

	Наименование кодов видов расходов	Показатели кассового плана	Доведены предельные объемы финансирования	Остаток неисполненного кассового плана (гр.2-гр.3)	Краткое пояснение причин неисполненного кассового плана
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг				
247	Закупка энергетических ресурсов				
Итого по группе КВР: 300 – Социальное обеспечение и иные выплаты населению					
312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям				
313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам				
321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				
323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения				
324	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения				
330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера				
340	Стипендии				
350	Премии и гранты				
360	Иные выплаты населению				
Итого по группе КВР: 400 – Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					
412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность				
414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				
415	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями				
464	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям				
465	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям				
466	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям				
Итого по группе КВР: 500 – Межбюджетные трансферты					
511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности				
512	Иные дотации				
521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности				
522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности				
523	Консолидированные субсидии				
530	Субвенции				
540	Иные межбюджетные трансферты				
570	Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации				
Итого по группе КВР: 600 – Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных				

	(муниципальных) услуг (выполнение работ)				
Наименование кодов видов расходов		Показатели кассового плана	Доведены предельные объемы финансирования	Остаток неисполненного кассового плана (гр.2-гр.3)	Краткое пояснение причин неисполненного кассового плана
612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				
613	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям				
621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				
622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				
623	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям				
631	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат				
632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению				
633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению				
Итого по группе КВР: 700 – Обслуживание государственного (муниципального) долга					
720	Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации				
Итого по группе КВР: 800 – Иные бюджетные ассигнования					
811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг				
812	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению				
813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению				
831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда				
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				
852	Уплата прочих налогов, сборов				
853	Уплата иных платежей				
870	Резервные средства				
Итого:					

Директор МКУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)